

# Piano di Miglioramento

SAIC8AZ00C IST. COMPR. CAPACCIO PAESTUM

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Accrescere competenze di base, conoscenze e abilità in italiano, inglese e matematica degli alunni in difficoltà nel passaggio tra SP(Vcl) e SS Ig(Icl)	Sì	Sì
	Progettare e valutare tra SP e SS Ig percorsi di recupero delle competenze linguistiche e matematiche per gruppi di alunni delle classi V SP e I SS I	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Utilizzare strategie metodologiche e ambienti di apprendimento attivi che motivino gli alunni rendendoli protagonisti del loro apprendimento.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Attivare specifici percorsi personalizzati per gli alunni stranieri, in situazione di svantaggio e difficoltà di apprendimento.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Pianificare incontri tra docenti di ital, ingl e matem delle classi V di SP e I di SS per un'organica progettazione delle attività di recupero.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Accrescere la conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento.	Sì	Sì
	Utilizzare gli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sviluppo e sperimentazione.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare un percorso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Accogliere proposte del territorio che valorizzino gli interessi degli allievi.	Sì	Sì
	Sensibilizzare i genitori su collaborazione/modalità di ascolto con un percorso ad hoc (sostegno alla genitorialità).	Sì	Sì
	Tra le proposte privilegiare quelle che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico.		

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Accrescere competenze di base, conoscenze e abilità in italiano, inglese e matematica degli alunni in difficoltà nel passaggio tra SP(Vcl) e SS Ig(Icl)	5	4	20
Progettare e valutare tra SP e SS Ig percorsi di recupero delle competenze linguistiche e matematiche per gruppi di alunni delle classi V SP e I SS I	5	4	20
Utilizzare strategie metodologiche e ambienti di apprendimento attivi che motivino gli alunni rendendoli protagonisti del loro apprendimento.	3	3	9
Attivare specifici percorsi personalizzati per gli alunni stranieri, in situazione di svantaggio e difficoltà di apprendimento.	5	4	20
Pianificare incontri tra docenti di ital, ingl e matem delle classi V di SP e I di SS per un'organica progettazione delle attività di recupero.	5	4	20
Accrescere la conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento.	3	3	9
Utilizzare gli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sviluppo e sperimentazione.	4	4	16
Organizzare un percorso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative.	5	3	15
Accogliere proposte del territorio che valorizzino gli interessi degli allievi.	5	3	15
Sensibilizzare i genitori su collaborazione/modalità di ascolto con un percorso ad hoc (sostegno alla genitorialità).	4	3	12
Tra le proposte privilegiare quelle che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico.	5	3	15

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Accrescere competenze di base, conoscenze e abilità in italiano, inglese e matematica degli alunni in difficoltà nel passaggio tra SP(Vcl) e SS Ig(Icl)	Partecipazione ai percorsi di recupero extracurricolari dell'80% degli alunni coinvolti; Incremento delle competenze degli alunni del 10% rispetto alla valutazione iniziale del percorso. rispetto alla valutazione iniziale del percorso.	Adeguatezza dell'organizzazione e delle risorse strumentali; Tasso di presenza degli alunni ai percorsi extracurricolari; Livello di miglioramento delle competenze; Grado di soddisfazione dei partecipanti e dei genitori.	Registro presenze docenti e alunni ai percorsi extracurricolari; Verifiche iniziali, intermedie e finali; Questionari di rilevazione satisfaction; Incontri scuola-famiglia e riunioni dei consigli di classe/interclasse
Progettare e valutare tra SP e SS Ig percorsi di recupero delle competenze linguistiche e matematiche per gruppi di alunni delle classi V SP e I SS I	Percorsi di matematica, di italiano e di inglese per gruppi di alunni delle classi V Scuola Primaria e I Scuola Sec. I grado.	Progettazione e valutazione delle azioni di recupero previste; Produzione dei cronoprogrammi dei percorsi	Fogli presenza alle attività di programmazione; Prodotti realizzati
Utilizzare strategie metodologiche e ambienti di apprendimento attivi che motivino gli alunni rendendoli protagonisti del loro apprendimento.	Realizzazione dei percorsi di recupero in italiano, inglese e matematica con metodologie laboratoriali e innovative	Utilizzo di laboratori sia come spazi fisici che come ambienti di apprendimento	Metodologie indicate nelle progettazioni delle azioni di recupero
Attivare specifici percorsi personalizzati per gli alunni stranieri, in situazione di svantaggio e difficoltà di apprendimento.	Realizzazione dei percorsi personalizzati	Tasso di presenza degli alunni ai percorsi; Adeguatezza dell'organizzazione e delle risorse utilizzate	Registro presenze; Questionari
Pianificare incontri tra docenti di ital, ingl e matem delle classi V di SP e I di SS per un'organica progettazione delle attività di recupero.	Attuazione dei tre incontri previsti	Presenza dei docenti individuati all'attività; Comunicazione calendario degli incontri	Fogli presenza alle attività

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Accrescere la conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento.	Predisposizione di strumenti e di modalità per una diffusa conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento	Elaborazione di documenti che indicano le azioni di miglioramento relative agli obiettivi strategici individuati e pianificazione delle modalità di diffusione di essi	Presenza nel POF e nel PTOF degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento prevista nel RAV e nel PdM e diffusione della conoscenza di essi all'interno degli OOCC e tramite pubblicazione sul sito web della scuola.
Utilizzare gli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sviluppo e sperimentazione.	Gestione flessibile dell'organizzazione didattica (gruppi di livello, classi aperte, riduzione numero alunni per classe,...) e delle risorse (tempo, spazio, docenti, curricolo,...)	Organizzazione della didattica, del tempo scuola, degli spazi ed utilizzo delle risorse umane	Presenza nei progetti di recupero elaborati degli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia
Organizzare un percorso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative.	Realizzazione di un corso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative	Adeguatezza dell'organizzazione; Tasso di partecipazione dei docenti; Tasso di soddisfazione finale dei partecipanti.	Fogli firme presenze docenti; Questionari di gradimento
Accogliere proposte del territorio che valorizzino gli interessi degli allievi.	Adesione alle varie proposte pervenute	Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni	Verbali degli OOCC; Adesione degli alunni
Sensibilizzare i genitori su collaborazione/modalità di ascolto con un percorso ad hoc (sostegno alla genitorialità).	Realizzazione di un percorso di sostegno alla genitorialità	Adeguatezza dell'organizzazione; Tasso di partecipazione dei genitori; Grado di soddisfazione finale dei partecipanti.	Questionari per rilevare la rispondenza del corso alle aspettative
Tra le proposte privilegiare quelle che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico.	Adesione degli alunni prioritariamente alle proposte che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico	Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni	Verbali degli OOCC; Adesione degli alunni

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #6516 Accrescere competenze di**

## **base, conoscenze e abilità in italiano, inglese e matematica degli alunni in difficoltà nel passaggio tra SP(Vcl) e SS Ig(Icl)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Percorsi di recupero delle competenze in italiano per gruppi di alunni delle classi V di Scuola Primaria
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze in italiano degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze in italiano degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorsi di recupero delle competenze in inglese per gruppi di alunni delle classi V di Scuola Primaria
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze in inglese degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze in inglese degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorsi di recupero delle competenze in matematica per gruppi di alunni delle classi V di Scuola Primaria
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze in matematica degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze in matematica degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorsi di recupero delle competenze in inglese per gruppi di alunni delle classi I di Scuola Sec. di 1° grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze in inglese degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze in inglese degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorsi di recupero extracurricolari delle competenze in italiano per gruppi di alunni delle classi I di Scuola Sec. di 1° grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze in italiano degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze in italiano degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorsi di recupero extracurricolari delle competenze in matematica per gruppi di alunni delle classi I di Scuola Sec. di 1° grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze in matematica degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze in matematica degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Accrescere competenze di base, conoscenze e abilità in italiano, inglese e matematica degli alunni in difficoltà nel passaggio tra SP (Vcl) e SS Ig (Icl)	Valorizzazione delle competenze linguistiche; Potenziamento delle competenze matematico-logiche; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile; Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Riorganizzare il tempo del fare scuola.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Percorsi di recupero di italiano e matematica Scuola Secondaria 1° grado
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	120
<b>Costo previsto (€)</b>	4200
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Percorsi di recupero delle competenze in matematica per gruppi di alunni delle classi I Scuola Secondaria 1° grado</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Percorsi di recupero delle competenze in italiano per gruppi di alunni delle classi I Scuola Secondaria 1° grado</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Percorsi di recupero delle competenze in inglese per gruppi di alunni delle classi I Scuola Secondaria 1° grado</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Percorsi di recupero delle competenze in matematica per gruppi di alunni delle classi V Scuola Primaria</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Percorsi di recupero delle competenze in inglese per gruppi di alunni delle classi V Scuola Primaria</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Percorsi di recupero delle competenze in italiano per gruppi di alunni delle classi V Scuola Primaria</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adeguatezza dell'organizzazione e delle risorse strumentali; Tasso di presenza degli alunni ai percorsi extracurricolari; Livello di miglioramento delle competenze; Grado di soddisfazione dei partecipanti e dei genitori.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro presenze; Verifiche iniziali, intermedie e finali; Questionari di rilevazione satisfaction; Incontri scuola-famiglia e riunioni dei consigli di classe/interclasse.



<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adeguatezza dell'organizzazione e delle risorse strumentali; Tasso di presenza degli alunni ai percorsi extracurricolari; Livello di miglioramento delle competenze; Grado di soddisfazione dei partecipanti e dei genitori.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro presenze; Verifiche iniziali, intermedie e finali; Questionari di rilevazione satisfaction; Incontri scuola-famiglia e riunioni dei consigli di classe/interclasse.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6515 Progettare e valutare tra SP e SS1g percorsi di recupero delle competenze linguistiche e matematiche per gruppi di alunni delle classi V SP e I SS I**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione e valutazione tra S.P. e S.S. 1°grado di percorsi di recupero delle competenze in italiano, inglese e matematica per gruppi di alunni delle classi V S.P. e I S.S. 1°grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incentivare la progettazione di percorsi tra Scuola Primaria e Scuola Sec. di 1° grado
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Progettare percorsi comuni in tutte le discipline
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Progettare e valutare tra SP e SSIG percorsi di recupero delle competenze linguistiche e matematiche per gruppi di alunni delle classi V SP e I SS I.	Valorizzazione delle competenze linguistiche; Potenziamiento delle competenze matematico-logiche; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e valutazione tra S. P. e S.S. 1° grado percorsi di recupero delle competenze linguistiche e matematiche per gruppi di alunni delle classi V S. P. e I S.S. 1° grado
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	630
Fonte finanziaria	Fondo d'istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettazione e valutazione tra S. P. e S.S. 1° grado percorsi di recupero delle competenze linguistiche e matematiche per gruppi di alunni delle classi V S. P. e I S.S. 1° grado</b>				Sì - Verde			Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progettazione delle azioni di recupero previste
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli presenza alle attività di progettazione; Prodotti realizzati
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progettazione delle azioni di recupero previste

<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli presenza alle attività di progettazione; Prodotti realizzati
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6517 Utilizzare strategie metodologiche e ambienti di apprendimento attivi che motivino gli alunni rendendoli protagonisti del loro apprendimento.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione dei percorsi di recupero in italiano, inglese e matematica con metodologie laboratoriali e innovative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della motivazione e delle competenze disciplinari degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della motivazione e delle competenze disciplinari degli alunni coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzare strategie metodologiche e ambienti di apprendimento attivi che motivino gli alunni rendendoli protagonisti del loro apprendimento	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Creare nuovi spazi per l'apprendimento; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Percorsi di recupero in italiano, inglese e matematica con metodologie laboratoriali e innovative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Realizzazione dei percorsi di recupero in italiano, inglese e matematica con metodologie laboratoriali e innovative</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo di laboratori sia come spazi fisici che come ambienti di apprendimento
<b>Strumenti di misurazione</b>	Le metodologie indicate nelle progettazioni delle azioni di recupero
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>12/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo di laboratori sia come spazi fisici che come ambienti di apprendimento
<b>Strumenti di misurazione</b>	Le metodologie indicate nelle progettazioni delle azioni di recupero
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6518 Attivare specifici percorsi personalizzati per gli alunni stranieri, in situazione di svantaggio e difficoltà di apprendimento.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Realizzazione dei percorsi personalizzati</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze in alcune delle discipline oggetto di recupero
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento dei livelli di competenza in alcune delle discipline oggetto di recupero
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
--	---

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Attivare specifici percorsi personalizzati per gli alunni stranieri, in situazione di svantaggio e difficoltà di apprendimento.	Valorizzazione delle competenze linguistiche; Potenziamento delle competenze matematico-logiche; Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario; Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Realizzazione dei percorsi personalizzati
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	2100
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto all'attività
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	750
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**



<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Realizzazione dei percorsi personalizzati alunni Scuola Secondaria di 1° grado</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Realizzazione dei percorsi personalizzati alunni scuola Primaria</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Tasso di presenza degli alunni ai percorsi; Adeguatezza dell'organizzazione e delle risorse utilizzate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro presenze; Questionari
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Tasso di presenza degli alunni ai percorsi; Adeguatezza dell'organizzazione e delle risorse utilizzate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro presenze; Questionari

<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6519 Pianificare incontri tra docenti di ital, ingl e matem delle classi V di SP e I di SS per un'organica progettazione delle attività di recupero.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Pianificazione incontri tra docenti di italiano, inglese e matematica delle classi V di Scuola Primaria e I di Scuola Sec. 1° grado per un'organica progettazione delle attività di recupero.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del raccordo tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento dei momenti di confronto tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Pianificare incontri tra docenti di italiano, inglese e matematica delle classi V di S.P. e I di S.S. 1° grado per un'organica progettazione delle attività di recupero.	Valorizzazione delle competenze linguistiche; Potenziamiento delle competenze matematico-logiche; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Pianificazione incontri tra docenti di ital, ingl e matem delle classi V di Scuola Primaria e I di Scuola Sec. 1° grado per un'organica progettazione delle attività di recupero.</b>				Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenza dei docenti individuati all'attività; Comunicazione calendario degli incontri
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli presenza alle attività
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenza dei docenti individuati all'attività; Comunicazione calendario degli incontri
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli presenza alle attività
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenza dei docenti individuati all'attività; Comunicazione calendario degli incontri
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli presenza alle attività
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #6520 Accrescere la conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Predisposizione di strumenti e di modalità per una diffusa conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Accrescimento della conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diffusa conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Accrescere la conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento	Valorizzazione delle competenze linguistiche; Potenziamento delle competenze matematico-logiche; Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola, Creare nuovi spazi per l'apprendimento; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predisposizione di strumenti e di modalità per una diffusa conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione di strumenti e di modalità per una diffusa conoscenza degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>22/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Elaborazione di documenti che indicano le azioni di miglioramento relative agli obiettivi strategici individuati e pianificazione delle modalità di diffusione di essi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza nel POF e nel PTOF degli obiettivi strategici dell'azione di miglioramento prevista nel RAV e nel PdM e diffusione della conoscenza di essi all'interno degli OCCC e tramite pubblicazione sul sito web della scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6541 Utilizzare gli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sviluppo e sperimentazione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Gestione flessibile dell'organizzazione didattica (gruppi di livello, classi aperte, riduzione numero alunni per classe,...) e delle risorse (tempo, spazio, docenti, curricolo,...)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avvio del processo di utilizzo degli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Messa a regime del processo di utilizzo degli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzare gli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sviluppo e sperimentazione.	Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Creare nuovi spazi per l'apprendimento; Riorganizzare il tempo del fare scuola.

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Gestione flessibile dell'organizzazione didattica (gruppi di livello, classi aperte, riduzione numero alunni per classe,...) e delle risorse (tempo, spazio, docenti, curricolo,...)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		



<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Gestione flessibile dell'organizzazione didattica (gruppi di livello, classi aperte, riduzione numero alunni per classe,...) e delle risorse (tempo, spazio, docenti, curricolo,...)</b>				Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Organizzazione della didattica, del tempo scuola, degli spazi ed utilizzo delle risorse umane
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza nei progetti di recupero elaborati degli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Organizzazione della didattica, del tempo scuola, degli spazi ed utilizzo delle risorse umane
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presenza nei progetti di recupero elaborati degli strumenti di flessibilità previsti dall'autonomia

<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #6542 Organizzare un percorso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione del percorso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avvio all'utilizzo delle strategie e metodologie inclusive ed innovative da parte dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo delle strategie e metodologie inclusive ed innovative da parte dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Organizzare un percorso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione come corsisti al percorso di formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto all'attività
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	21
<b>Costo previsto (€)</b>	262
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	945	Fondo formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Realizzazione del percorso di formazione per i docenti su strategie e metodologie inclusive ed innovative</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adeguatezza dell'organizzazione; Tasso di partecipazione dei docenti; Tasso di soddisfazione finale dei partecipanti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme presenze docenti; Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>22/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adeguatezza dell'organizzazione; Tasso di partecipazione dei docenti; Tasso di soddisfazione finale dei partecipanti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme presenze docenti; Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6543 Accogliere proposte del territorio che valorizzino gli interessi degli allievi.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Adesione alle varie proposte pervenute
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Valorizzazione degli interessi degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Orientamento degli alunni nelle scelte scolastiche successive
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Accogliere proposte del territorio che valorizzino gli interessi degli allievi.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...).

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Adesione alle varie proposte pervenute</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli OO.CC.; Adesione degli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli OO.CC.; Adesione degli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8900 Sensibilizzare i genitori su collaborazione/modalità di ascolto con un percorso ad hoc (sostegno alla genitorialità).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Realizzazione di un percorso di sostegno alla genitorialità</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avvio al miglioramento sia della modalità di ascolto dei genitori nei confronti dei figli, sia della collaborazione tra scuola e famiglia
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della modalità di ascolto dei genitori nei confronti dei figli, e della collaborazione tra scuola e famiglia
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sensibilizzare i genitori su collaborazione/modalità di ascolto con un percorso ad hoc (sostegno alla genitorialità).	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corsisti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto all'attività
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	700	Funzionamento amministrativo-didattico
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Percorso ad hoc (sostegno alla genitorialità).</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adeguatezza dell'organizzazione; Tasso di partecipazione dei genitori; Tasso di soddisfazione finale dei partecipanti



<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme presenze genitori; Questionari per rilevare la rispondenza del corso alle aspettative
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Adeguatezza dell'organizzazione; Tasso di partecipazione dei genitori; Tasso di soddisfazione finale dei partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme presenze genitori; Questionari per rilevare la rispondenza del corso alle aspettative
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6544 Tra le proposte privilegiare quelle che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Adesione degli alunni prioritariamente alle proposte che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del livello di inclusione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzazione del livello di inclusione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Tra le proposte privilegiare quelle che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...).

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Adesione degli alunni prioritariamente alle proposte che prevedono attività ricreative, sportive e di supporto scolastico</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli OO.CC.; Adesione degli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione collegiale delle proposte; Tasso di partecipazione degli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli OO.CC.; Adesione degli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Riduzione del numero degli alunni ammessi con voto di Consiglio nell'area linguistica e matematica, alla classe seconda della S.S. di I grado.
<b>Priorità 2</b>	Riduzione del numero degli alunni non ammessi per profitto alla classe seconda della scuola secondaria di I grado.

#### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre del 10% la percentuale degli alunni ammessi con voto di Consiglio in italiano, inglese e matematica alla classe seconda della S.S.1°
<b>Data rilevazione</b>	16/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Differenza tra le percentuali di alunni delle classi I di S.S.1° ammessi con voto di consiglio in italiano, inglese e matematica negli a.s. 2016 e 2015
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del 3% della percentuale degli alunni ammessi con voto di Consiglio in italiano, inglese e matematica alla classe seconda della Scuola Secondaria di 1° grado
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati a distanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre del 3% il numero degli alunni non ammessi per profitto alla classe seconda della scuola secondaria di I grado
<b>Data rilevazione</b>	16/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Differenza tra le percentuali di alunni non ammessi per profitto alla classe seconda della scuola secondaria di I grado negli a.s. 2016 e 2015
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del 1% della percentuale degli alunni non ammessi per profitto alla classe seconda della scuola secondaria di I grado.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

#### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

##### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri degli OO.CC., riunioni dei dipartimenti disciplinari e di programmazione quindicinale, Pubblicazione sul sito dell'Istituto</b>
--	---

<b>Persone coinvolte</b>	Docenti dell'istituto, Rappresentanti dei genitori dei Consigli di classe e interclasse, Rappresentanti dei genitori e del personale ATA del Consiglio d'Istituto, Genitori
<b>Strumenti</b>	OO.CC. e sito dell'Istituto
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione dei risultati rilevati agli OO.CC.	Docenti, rappresentanti dei genitori nei consigli di classe/interclasse/intersezione e nel Consiglio d'Istituto, rappresentanti dei genitori e del personale ATA nel Consiglio d'Istituto.	Giugno 2016

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione dei risultati sul sito web dell'Istituto, bilancio sociale	Quantità interessati alle azioni di miglioramento della scuola	Giugno 2016

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Vona Rosa	Docente - F.S. Progettazione, Implementazione, Monitoraggio, Verifica, Documentazione
Perugini Giuseppina	Docente - F.S. Progettazione, Monitoraggio, Verifica
Pappalardo Gennaro	Docente - Collaboratore D. S. Progettazione, Monitoraggio, Verifica
Paolino Enrica	Dirigente Scolastico Progettazione, Monitoraggio, Verifica, Comunicazione e diffusione
Maiese Carmela	Docente - F.S. Progettazione, Monitoraggio, Verifica, Documentazione
Russo Rossella	Docente - Coordinatore Scuola dell'Infanzia Progettazione, Monitoraggio, Verifica

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

**Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?**

No

---

**La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?**

No

---

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì

---