



MIUR



Unione Europea

## Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)  
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771  
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità  
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

Pec: [saic8az00c@pec.istruzione.it](mailto:saic8az00c@pec.istruzione.it)

E-mail: [saic8az00c@istruzione.it](mailto:saic8az00c@istruzione.it)

Sito Web: [www.iccapacciopaestum.gov.it](http://www.iccapacciopaestum.gov.it)

Prot. n. 8363/01-05

Capaccio Paestum, 26/10/2016

Al sito web/Avvisi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'articolo 11, comma 1, del D. Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59;
- **VISTO** l'articolo 2, comma 10 del DPR 22 giugno 2009, n. 122;
- **VISTA** la Circolare Ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011;
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 61 del 30/09/2016;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 17/10/2016;

### DECRETA

la formale adozione, in tutti i plessi di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado dell'I.C., dell'allegato Regolamento di Istituto sul numero massimo di ore di assenza consentite ai fini della validità legale dell'anno scolastico e sulle modalità di giustificazione di assenze, ritardi ed uscite anticipate degli alunni.

Lo stesso viene pubblicato per la più ampia informazione dell'utenza scolastica sul sito web dell'Istituzione sezione Documenti Scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Enrica PAOLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/1993*



MIUR



Unione Europea

## **Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"**

**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)  
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771  
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità  
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

**Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it    E-mail: saic8az00c@istruzione.it**  
**Sito Web: www.iccapacciopaestum.gov.it**

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO SUL NUMERO MASSIMO DI ORE DI ASSENZA CONSENTITE AI FINI DELLA VALIDITÀ LEGALE DELL'ANNO SCOLASTICO E SULLE MODALITÀ DI GIUSTIFICA DI ASSENZE, RITARDI ED USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI

**Delibera Collegio dei Docenti n. 61 del 30/09/2016**

**Delibera Consiglio di Istituto n. 114 del 17/10/2016**

**Art. 1 - Orario annuale personalizzato** - Per orario annuale personalizzato si intende il monte ore annuale pari al numero di ore di lezione giornaliero previsto dal piano di studi per la singola classe e lo specifico ordine di scuola ed indirizzo di studi, moltiplicato per il numero di giorni di lezione previsti dal Calendario scolastico regionale.

**Art. 2 - Sono computate come ore di assenza:**

- Assenze per malattia
- Assenze per motivi familiari/personali
- Ingressi in ritardo
- Uscite anticipate
- Sospensione dalle lezioni a seguito di provvedimenti disciplinari deliberati dagli OO.CC.
- Astensioni non autorizzate dalle lezioni (scioperi, assenze di massa, manifestazioni...)
- Mancata frequenza in caso di non partecipazione a viaggi di istruzione o a visite guidate
- Mancata partecipazione alle attività organizzate in orario curricolare.

**Art. 3 - Non sono computate come ore di assenza:**

- La partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PtOF e/o approvati dal Consiglio di classe...) in orario extracurricolare
- La partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi (es: certificazione di lingua straniera)
- Assenza in attività didattiche non curricolari/facoltative.

**Art. 4 - Attività extra-moenia** - Le ore di attività didattica *extra-moenia*, svolte in orario curricolare (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, partecipazione a manifestazioni, attività di orientamento, ecc.), vanno regolarmente riportate nel registro di classe, con relativa annotazione degli assenti.

**Art. 5 - Programmi di apprendimento personalizzati** - Per gli alunni che, in ospedale, in luoghi di cura o a casa, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art. 11, DPR 22 giugno 2009, n. 122).

**Art. 6 - Calcolo della percentuale di assenze** - Tutte le assenze, incluse le entrate in ritardo e le uscite anticipate, vengono annotate dai docenti sul Registro elettronico e sono sommate a fine anno. Il numero di ore totale di assenza effettuate dall'alunno nell'anno scolastico sarà quindi rapportato al monte ore annuale delle lezioni. L'esito complessivo del raffronto deve collocarsi **nel limite massimo del 25%**. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute

ai sensi del successivo art. 7, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale conclusivo del I ciclo di istruzione.

**Art. 7 - Tipologia di assenze ammesse alla deroga** - La deroga è prevista per assenze debitamente documentate a condizione, comunque, che tali assenze non superino una percentuale tale da pregiudicare, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Allo scopo di garantire un'uniformità di base tra i diversi Consigli di classe, s'indica tale percentuale nell'ordine del **40% del monte ore annuale di lezione**.

Superata tale percentuale, sarà prerogativa del Consiglio di classe valutare se escludere l'alunno dallo scrutinio finale con conseguente non ammissione alla classe successiva o all'esame finale conclusivo del I ciclo di istruzione o, viceversa, ammetterlo comunque a fronte di circostanze particolari, come gravi disagi familiari o motivi di salute psico-fisica soprattutto se, per quanto riguarda il profitto, appare evidente che l'alunno, nonostante il gran numero di assenze, risulti palesemente idoneo all'ammissione alla classe successiva o all'esame finale conclusivo del I ciclo di istruzione.

Qualunque decisione in merito all'enunciato del presente articolo dovrà essere, in ogni caso, documentata e motivata.

**Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:**

- **Motivi di salute** (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente e day hospital) purché tempestivamente documentati con apposita certificazione medica. **Tutte le motivazioni, infatti, devono essere presentate al rientro o al massimo entro i sette giorni successivi.** Non saranno prese in considerazione, ai fini della deroga, certificazioni o attestazioni mediche presentate alla scuola in ritardo rispetto alla tempistica appena indicata.
- **Motivi personali e/o familiari** (provvedimenti dell'autorità giudiziaria; attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado; rientro nel paese di origine per seri e documentati motivi; trasferimento della famiglia).
- **Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche** organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. (nota MIUR Prot. n. 2065 del 2 marzo 2011 - Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione).
- **Adesione a confessioni religiose** per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base delle intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Le richieste di deroga con le motivazioni devono essere preventivamente o

tempestivamente documentate. L'accoglimento della deroga deve essere deliberato dal Consiglio di classe e verbalizzato in sede di scrutinio.

**Art. 8 - Comunicazione agli alunni e alle famiglie (C.M. n. 20 del 4 marzo 2011) -**

La scuola comunica ad alunni e famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, l'orario annuale personalizzato, il numero massimo di ore di assenza consentito ai fini della validità dell'anno e le deroghe a tale limite previste dal Collegio dei docenti.

La scuola inoltre, prima o in concomitanza degli scrutini intermedi e finali, dà ad ogni alunno e alla sua famiglia, informazioni puntuali affinché sia loro possibile avere una conoscenza aggiornata del numero complessivo di ore di assenza accumulate.

**Art. 9 - Modalità di giustificazione delle assenze** - Le assenze dalle lezioni degli alunni **devono essere sempre giustificate** da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. La modalità di giustificazione dell'assenza è diversa in relazione alla tipologia, secondo quanto disposto dai seguenti commi:

**a) Assenza per motivi personali (malattia, di famiglia...)**

- La giustificazione deve essere presentata al docente della prima ora di lezione nel giorno di rientro a scuola.
- Se l'assenza è **dovuta a malattia** ed è **superiore a cinque giorni** (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), deve essere presentato **il certificato medico**, contestualmente alla **giustificazione**.
- **Le assenze per motivi di famiglia superiori a cinque giorni** dovranno essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta e firmata dai genitori. In questo caso non è richiesto il certificato medico. Tuttavia qualora non venga presentata la preventiva comunicazione della famiglia, **l'assenza superiore a cinque giorni**, sarà comunque considerata malattia qualsiasi sia la motivazione della stessa e, pertanto, potrà essere giustificata solo con esibizione del certificato medico.
- L'alunno è tenuto a presentare al docente della prima ora di lezione la giustificazione dell'assenza alle lezioni verificatasi il giorno precedente. L'alunno che non presenti giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, **sarà ammesso in classe "con riserva"**. Il docente annoterà sul registro elettronico - alla voce annotazioni - il mancato rispetto da parte dell'alunno, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, **dopo la terza volta** potrà essere oggetto, **solo nella Scuola Secondaria di I grado**, di sanzione disciplinare a carico dello studente e concorrerà alla determinazione del voto di comportamento in sede di scrutinio quadrimestrale. In ogni caso la giustificazione dovrà essere esibita dall'alunno non oltre il terzo giorno dal rientro a scuola. In caso contrario, sia nella Scuola Primaria che nella Scuola Secondaria di I grado, l'alunno sarà riammesso in classe (al quarto giorno) solo se accompagnato a scuola da uno dei genitori o da chi

ne fa le veci.

- In caso di ripetute assenze, su segnalazione del docente coordinatore di classe al Dirigente Scolastico, saranno inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie.
- Periodi di assenza, separati da un giorno di frequenza, devono essere giustificati separatamente.

#### **b) Assenza “collettiva”**

- È considerata assenza “collettiva” dalle lezioni quella che coinvolge, nel medesimo giorno, un numero elevato di alunni di una stessa classe.
- Il giorno successivo all’assenza il docente della prima ora ammetterà “con riserva” alle lezioni gli alunni sprovvisti di regolare giustificazione. La mancata regolarizzazione della stessa nei tempi indicati al punto a) produrrà gli effetti di cui al medesimo punto.

#### **c) Assenza “di classe”**

- È considerata “assenza di classe” quella in cui risulta assente dalla lezioni oltre il 50% della scolaresca. L’Istituto ritiene plausibile, in tal caso, che l’assenza possa essere stata concordata dagli alunni stessi per iniziativa propria o sollecitata per iniziativa altrui.
- Valutate le situazioni particolari (condizioni accertate di malattie diffuse, epidemie in atto o altre situazioni personali motivate), l’assenza è ritenuta “di classe” e “non giustificabile”.
- Gli alunni che hanno preso parte ad una o più assenze “di classe” non giustificate dalla scuola potranno avere sanzioni disciplinari che concorreranno alla determinazione del voto di comportamento in sede di scrutinio quadrimestrale.
- Per le classi nella quali si verificano nel corso dell’anno una o più assenze “di classe” non giustificate, potrà essere valutata, in relazione alla gravità dei comportamenti, una riduzione dei giorni del viaggio di istruzione o l’annullamento dello stesso.

#### **d) Assenza dalle lezioni di strumento musicale o musica d’insieme**

- Per le assenze degli alunni frequentanti i corsi ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di I grado valgono le regole generali dell’Istituto fatta eccezione per il seguente caso: se l’alunno è presente a scuola la mattina e poi non partecipa alla prevista lezione pomeridiana di strumento o musica d’insieme, l’insegnante di strumento appunterà l’assenza sul registro elettronico e lo stesso docente dovrà poi preoccuparsi di richiedere all’alunno, nei giorni seguenti, la giustificazione scritta della sua assenza. Anche in questo caso, la mancata regolarizzazione della stessa nei tempi indicati al punto a) produrrà gli effetti di cui al medesimo punto.

## **Art. 10 - Modalità di giustificazione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate -**

### **a) Ritardi**

- L'ammissione in classe degli alunni che si presentano alla 1<sup>a</sup> ora in lieve ritardo (massimo 10 minuti) rispetto all'orario di ingresso è autorizzata, discrezionalmente, dal docente in servizio alla prima ora. L'ingresso, invece, alla 1<sup>a</sup> ora con ritardo superiore ai 10 minuti o all'inizio della 2<sup>a</sup> ora viene autorizzato dal Collaboratore del Dirigente Scolastico o dal docente Responsabile di plesso.
- Gli alunni ritardatari, se non provvisti di giustificazione scritta del genitore o, in alternativa, se non accompagnati dal genitore, dovranno giustificare il ritardo entro il giorno successivo.
- L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e, comunque, dovrà sempre essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.
- Il docente annoterà sul registro elettronico - alla voce annotazioni - il mancato rispetto da parte dell'alunno, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, **dopo la terza volta** potrà essere oggetto di sanzione disciplinare a carico dello studente e concorrerà alla determinazione del voto di comportamento in sede di scrutinio quadrimestrale.

### **b) Uscite anticipate**

- Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:
  - può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari...)
  - Gli alunni dovranno necessariamente essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci dietro presentazione di apposito modulo predisposto dall'I.C.
  - Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata saranno concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.
  - Casi straordinari ed eccezionali saranno valutati dal Dirigente o dai suoi Collaboratori.

**Art. 11 - Validità del presente Regolamento** - Al presente *Regolamento* viene attribuito carattere permanente, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero in futuro rendersi necessarie.