



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento della Programmazione
D.U. per gli Affari Internazionali - Ufficio I
Programmare e gestire i fondi strutturali europei e nazionali, anche sviluppo e la ricerca sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Capaccio Paestum"



Viale Padre Pio, snc - 84047 Capaccio (SA) - C.M. SAIC8AZ00C - Cod. Fiscale:
90021790655

Tel. 0828725044 - email: saic8az00c@istruzione.it

Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapacciopaestum.gov.it

Prot.n. 4838/C27

Capaccio 17/05/2014

Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria dell'Istituto
Comprensivo – Loro Sedi

e p.c. al DSGA

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2013/14.

a) Scrutini ed esami

Si comunica il calendario delle operazioni connesse a scrutini ed esami:

- **Termine delle lezioni: 6 giugno 2014; (7 giugno 2014 calendario regionale)**
Si ricorda ai docenti che gli alunni sono obbligati a frequentare le lezioni fino all'ultimo giorno. Le assenze generalizzate nei giorni precedenti saranno considerate ingiustificate. Sarà compito degli insegnanti preavvertire i genitori e gli alunni che non è ammessa un'anticipazione della chiusura dell'anno scolastico anche perché le assenze potrebbero determinare la non ammissione alla classe successiva;
- **Scrutini finali: 6 e 7 giugno 2014;**
- **Pubblicazione scrutini: 10 giugno 2014;**
- **Esami di idoneità alla classe seconda: 10 giugno 2014**

La valutazione degli alunni di Scuola Primaria è disciplinata dalle disposizioni del DPR n.122 del 22/06/2009 "Regolamento recante Coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni". Il passaggio da un periodo didattico ad un altro avviene per scrutinio, rispettivamente al termine del 1° e del 3° anno, nonché al termine del 5° anno di corso per il

passaggio al primo periodo della scuola secondaria di 1° grado; è determinato con decisione assunta collegialmente ed all'unanimità dai docenti della classe.

Al termine del 2° e del 4° anno di corso, l'alunno/a può non essere ammesso/a alla classe successiva esclusivamente con decisione assunta collegialmente e all'unanimità dai docenti alla classe, e solamente in casi eccezionali e con specifica motivazione.

Si raccomanda di preavvertire l'Ufficio di Dirigenza di eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva.

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avviene pertanto sulla base della valutazione del processo di apprendimento, del comportamento e del rendimento scolastico complessivo degli alunni. Tale valutazione viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe con l'attribuzione di voti numerici riportati anche in lettere nel documento di valutazione e per quanto attiene quella del comportamento essa va espressa attraverso un giudizio formulato secondo le modalità già deliberate dal collegio dei docenti (giudizio sintetico). Nella valutazione degli alunni che hanno partecipato alle attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa (Progetti PON - Progetti aggiuntivi ed integrativi) nonché a quelle alternative all'insegnamento della Religione Cattolica si terrà conto della incidenza e ricaduta che tali attività hanno avuto sull'acquisizione e sul rafforzamento delle competenze degli stessi. Nella relazione finale che i docenti impegnati nello svolgimento delle attività aggiuntive predisporranno, dovrà essere esplicitamente riportato, per ogni alunno partecipante, anche mediante uno schema sintetico, già trasmesso alle SS.LL., un giudizio riferito al profitto conseguito e all'interesse manifestato durante le attività disciplinari svolte.

Gli **scrutini** per l'a.s. 2013/14 per le classi **I – II – III - IV e V** si svolgeranno nei giorni **6 e 7 giugno 2014** con le seguenti modalità:

giorno 6 giugno 2014 c/o plesso di Scuola primaria di Ponte Barizzo

- Classi I – II – III – IV – V plesso P.Barizzo ore 15.00 -ore 16.00
- “ “ plesso Gromola ore 16.00 –ore 17.00
- “ “ plesso Laura ore 17.00 –ore 18.00

giorno 7 giugno 2014 c/o plesso di Scuola Primaria di Ponte Barizzo

- Classi I – II – III – IVA – IV B – V plesso Licinella ore 8.30 – 9.30
- “ IA –IIA- IIIA- IVA- V A plesso Capaccio Scalo ore 9.30-10.30
- “ IB –IIB- IIIB- IVB- V B plesso Capaccio Scalo ore 10.30-11.30
- “ IC –IIC- IIIC- IVC- V C plesso Capaccio Scalo ore 11.30-12.30

Pertanto si invitano le SS.LL. a riunirsi presso la sede scolastica indicata e nei giorni previsti, per scrutinare ed esprimere la valutazione degli alunni (agli incontri parteciperanno tutti gli insegnanti che hanno operato nella classe, compresi quelli di Sostegno, di Religione e di Lingua Straniera).

VALUTAZIONE ALUNNI CON BES

La valutazione degli alunni con disabilità dovrà riferirsi al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato, in rapporto alle potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali dei singoli alunni disabili ed è espressa parimenti con voto in decimi.

La valutazione degli alunni con BES non disabili ugualmente espressa con voto in decimi, dovrà riferirsi come per tutti gli altri alunni al comportamento, al processo di apprendimento e al rendimento scolastico complessivo sulla base del Piano Didattico Personalizzato predisposto per ciascuno di essi.

ALUNNI PRIVATISTI

Gli esami di idoneità alla classe 2° (n.° 3 alunni privatisti) si svolgeranno il **giorno 10 giugno 2014** presso il plesso di Scuola primaria di Capaccio Scalo dalle **ore 8.30 alle ore 12.30**. Eventuali prove suppletive per gli esami di idoneità avranno luogo nel **giorno 24 giugno 2014**. I commissari d'esame saranno gli stessi inizialmente nominati.

b) Consegna documenti

1) I verbali conclusivi delle sedute di scrutinio saranno consegnati a questo Ufficio a cura dell'ins. responsabile di plesso il **giorno 9 giugno 2014**.

Gli elenchi degli alunni con l'indicazione dell'esito dello scrutinio (ammesso o non ammesso alla classe successiva), vanno consegnati all'Ufficio scrivente per la vidimazione prima della loro pubblicazione fissata per la mattina del giorno **10 giugno 2014** nei singoli plessi.

2) La funzione di inserimento voti e valutazione sul registro elettronico dovrà essere ultimata entro il giorno **9 giugno 2014** così da poter avere disponibili i documenti di valutazione da far visionare alle famiglie il giorno **25 giugno 2014**. Non si procederà alla stampa di essi, se non per quei genitori impossibilitati a farlo, ma il docente referente Radano Angelo curerà la raccolta su CD o supporto informatico dei documenti di valutazione e dei fogli relativi all'insegnamento della R.C. degli alunni di tutte le classi di scuola primaria dell'I.C. .

3) Gli atti e i documenti scolastici dovranno essere consegnati il giorno **16 giugno 2014** presso gli Uffici della Sede Centrale (SS1° grado Capaccio Scalo) alla commissione, composta da un ass.te amm.vo e dal responsabile del plesso interessato, nei seguenti orari:

Plesso di Licinella	ore 8.30	dalla I alla V classe
Plesso di Capaccio Scalo	ore 9.30	dalla I alla V classe
Plesso di Gromola	ore 11.00	dalla I alla V classe
Plesso di Ponte Barizzo	ore 12.00	dalla I alla V classe
Plesso di Laura	ore 13.00	dalla I alla V classe

Dovranno essere consegnati personalmente dai Sigg. docenti:

a) il registro di classe cartaceo, compilato in ogni parte.

b) Copia del registro on line del docente (su CD di plesso).

Riguardo la consegna di detto documento i docenti di classe invieranno il registro personale su file al docente referente Radano Angelo che provvederà ad assemblare i registri dei docenti di ogni singolo plesso sul CD di plesso da restituire al docente responsabile di plesso per la successiva consegna alla commissione.

c) Certificazione delle competenze classi V.

d) A cura del docente referente Radano A. sarà consegnato entro fine giugno il registro generale degli alunni per tutte le classi generato da Nuvola, su CD ed in formato cartaceo da produrre in segreteria.

e) A cura del docente responsabile di plesso dovranno essere consegnati: registro presenza del personale – registro dei controlli periodici – registro permessi brevi – registro conversazioni telefoniche – registro laboratorio multimediale – registro riunioni Consigli di Interclasse – registro sostituzioni docenti assenti.

Data da apporre sugli atti:

- **7 giugno 2014** per le classi **I, II, III, IV, V**
- **10 giugno 2014** per gli esami di idoneità

4) L'illustrazione alle famiglie del documento di valutazione, dell'attestato finale e della certificazione delle competenze per gli alunni di classe quinta avverrà per tutte le classi il giorno **25 giugno 2014**, dalle **ore 9.00** alle ore **13,00**, nei rispettivi plessi. I docenti di classe sono incaricati di darne comunicazione scritta alle famiglie degli alunni. Si precisa che alle famiglie vanno resi visibili, ma non consegnati, i seguenti atti:

- Documento di valutazione dell'alunno con relativo attestato finale
- Foglio relativo all'insegnamento della Religione cattolica.

Verrà consegnata invece copia della certificazione delle competenze ai genitori degli alunni delle classi quinte che concludono il loro percorso di studio nella scuola primaria.

I docenti ricorderanno ai genitori che sarà loro cura procedere autonomamente alla stampa dei documenti scolastici del proprio figlio. Se impossibilitati, i docenti forniranno loro una copia dei documenti di valutazione o li inviteranno presso gli uffici amm.vi per la stampa e/o produzione di essi.

- 5) Ciascun docente inoltre farà apporre, per presa visione dei documenti, la firma del genitore su apposito foglio firma consegnato.

Dopo l'incontro con le famiglie gli elenchi saranno consegnati all'ufficio alunni presso la segreteria dell'Istituto.

c) Adempimenti vari

- Tutto il personale è tenuto a presentare la richiesta di congedo ordinario (ferie e festività sopresse) su modello allegato sottraendo i giorni di ferie già fruiti e indicando il recapito estivo e il numero di telefono per eventuali comunicazioni;

- I docenti interessati consegneranno il modello riguardante le ore svolte in orario aggiuntivo con la specifica delle attività per le quali si è svolto l'orario.

- I docenti responsabili di plesso consegneranno il registro dei sussidi e materiale didattico in carico e dei libri delle biblioteche di classe in carico con a fianco di ciascuno di essi delle indicazioni circa lo stato di efficienza (buono, discreto, smarrito) e con la seguente dichiarazione finale a chiusura dell'elenco:

“SI DICHIARA CHE TUTTO IL MATERIALE ED I LIBRI RIPORTATI NELL'ELENCO DI CUI INNANZI, TROVANSI EFFETTIVAMENTE DEPOSITATI E CUSTODITI NEL PLESSO” (data e firma del consegnatario di ciascun plesso).

- I docenti responsabili di plesso provvederanno alla custodia dei sussidi nel plesso, sistemandoli in locali chiusi o in armadi idonei. In mancanza di questi ultimi, i sussidi saranno consegnati a quest'Ufficio per la custodia durante il periodo estivo

- I responsabili di plesso signaleranno con specifica nota, da consegnare unitamente agli altri documenti il giorno 16 giugno 2014, le carenze strutturali e i lavori di manutenzione da eseguire durante il periodo estivo al fine di rendere gli edifici idonei per il prossimo anno scolastico. Faranno pervenire altresì una comunicazione in cui vengono segnalate le necessità riferite agli arredi scolastici di cui la scuola ha più bisogno.

- Le chiavi dei plessi dovranno essere consegnate a cura del collaboratore scolastico al **DSGA** il giorno **30 giugno 2014**.

Di tutti gli adempimenti di cui alla presente circolare (scrutini, consegne, ecc.) verrà data comunicazione ai collaboratori scolastici da parte del docente responsabile di plesso per le operazioni di competenza.

d) Calendario degli ulteriori adempimenti previsti

☐ **Incontri per elaborazione Regolamento di istituto :03-21-25 giugno 2014** orario da concordare

Plesso di Scuola Secondaria di 1° grado Capaccio Scalo

☐ **Incontri Commissione per Elaborazione curricolo verticale:** come da calendario inviato

☐ **Verifica finale POF:** giorno **5 giugno 2014** plesso SS 1° grado Capaccio Scalo ore **14.00-16.00**

Le FF.SS. si riuniranno nel giorno indicato per procedere alla verifica delle attività progettuali svolte nell'anno scolastico in corso. Stileranno dunque la relazione finale del POF, secondo le

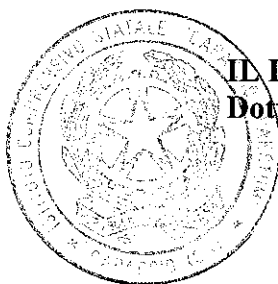
attività svolte e coordinate in qualità di funzione strumentale. I docenti FF.SS. redigeranno altresì relazione finale individuale da presentare al Collegio dei docenti di giugno.

- ☐ **GLI finale:** giorno **12 giugno 2014** ore **10.00** c/o **Sala Erika**

- ☐ **Comitato di valutazione :** presumibilmente giorno **24 giugno 2014**
- ☐ **Incontro per elaborazione Linee Generali POF 2014/2015:** **24 giugno 2014** ore **11.30**
plesso **SS 1° grado Capaccio Scalo**

- ☐ **Collegio dei Docenti congiunto :** giorno **30 giugno 2014**, ore **17,00**, plesso di **Ponte Barizzo**;

- ☐ **Consiglio di Istituto:** presumibilmente giorno **01 luglio 2014**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Enrica Paolino