



Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it

E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.gov.it

Prot. n. 8648/06-04

Capaccio Paestum, 7 novembre 2016

Ai Collaboratori scolastici dell'I.C.

Agli Atti

Al Sito web dell'Istituto- sezione "Sicurezza"

OGGETTO: Informazione ai lavoratori art. 36 D.L.vo 81/2008 e s. m. e i. (A.S. 2016 - 2017)

Con riferimento all'oggetto, si ritiene necessario, ai fini della tutela della salute e della sicurezza, richiamare l'attenzione dei destinatari della presente informazione sull'importanza del rispetto delle seguenti misure riferite:

- alla prevenzione del rischio di incendio;
- alla prevenzione del rischio elettrico;
- all'utilizzo dei detersivi e prodotti per la pulizia;
- all'utilizzo delle scale doppie;
- all'usura e sopravvenuta inidoneità di arredi e suppellettili;
- alla disposizione dell'arredamento;
- all'immagazzinamento di oggetti e fascicoli (depositi ed archivi);
- alla caduta oli, grassi o altri liquidi sul pavimento;
- alla salubrità ambientale;
- alla movimentazione manuale dei carichi;
- al rischio toner fotocopiatrici e stampanti;
- al comportamento da adottare in presenza di persona infortunata;
- all'evacuazione in caso di emergenza.

Preliminarmente si richiamano gli obblighi ed i diritti dei lavoratori, come riportati nel D.L.vo 81/2008

Obblighi dei lavoratori Art.20

1. **Ogni lavoratore deve prendersi cura** della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) **contribuire**, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) **osservare** le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) **utilizzare** correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) **utilizzare** in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) **segnalare immediatamente** al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui

vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- f) **non rimuovere o modificare** senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) **non compiere** di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) **partecipare** ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) **sottoporsi** ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato - Articolo 44

1. Il **lavoratore** che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.

2. Il **lavoratore** che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.

PREVENZIONE DEL RISCHIO DI INCENDIO

L'incendio è la combustione (reazione chimica di un combustibile con un comburente in presenza di innesco) sufficientemente rapida e non controllata che può svilupparsi senza limitazioni nello spazio e nel tempo. Il rischio di incendio è sempre presente in qualsiasi attività lavorativa.

Al fine di ridurre tale rischio dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- Evitare comportamenti ed azioni che possano generare principi di incendio;
- Rispettare rigorosamente, in tutti i locali, il divieto di fumo;
- Non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche;
- Non usare fiamme libere;
- I quantitativi di sostanze infiammabili presenti devono essere i minimi compatibili con le lavorazioni e tali sostanze devono essere immagazzinate in locali idonei;
- Non accumulare rifiuti o materiali combustibili nei ripostigli e nei locali di sgombero;
- Non ingombrare con suppellettili o altri ostacoli le vie di fuga per l'evacuazione; non bloccare l'apertura delle uscite di sicurezza;
- Non manomettere, per nessun motivo, i dispositivi antincendio: estintori, idranti, pulsanti di allarme ecc.;
- Entrando in qualsiasi locale dell'Istituto, controllare sempre le planimetrie esposte e la segnaletica di salvataggio (colore verde) per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza.

PREVENZIONE DEL RISCHIO ELETTRICO

Per rischio elettrico si intende la probabilità che si verifichi un evento dannoso a causa di contatto fisico con elementi sotto TENSIONE.

La gravità del rischio elettrico consiste nei danni provocati dal passaggio della corrente nel corpo umano (si ha elettrocuzione o folgorazione) e nella possibilità di innescare incendi.

Per ridurre tale rischio si ritiene necessario rispettare le seguenti prescrizioni:

- L'inserimento delle spine nelle prese deve essere sempre completo per evitare contatti incerti e possibili surriscaldamenti locali;
- Evitare di forzare l'introduzione di spine con standard diversi dalla corrispondente presa;
- Non esporre gli apparecchi a eccessive fonti di calore;
- Non manomettere o modificare parti di impianti elettrici o di apparecchiature collegate ad essi;
- Usare gli apparecchi elettrici rispettando le prescritte modalità riportate nel libretto di "manutenzione ed uso";
- Non utilizzare mai apparecchiature elettriche con le mani bagnate o umide;

- Non utilizzare apparecchi che abbiano fili elettrici scoperti anche parzialmente o che abbiano prese non perfettamente funzionanti, ad esempio quando si può notare che la presa abbia subito un surriscaldamento;
- Non tirare mai il cavo di un apparecchio elettrico quando si disinserisce la sua spina dalla presa al muro, ma procedere all'operazione tirando direttamente la spina e mantenendo accuratamente la presa al muro;
- Non tentare mai di riparare un'apparecchiatura elettrica/elettronica non funzionante: segnalare immediatamente il malfunzionamento dell'apparecchiatura al tecnico di laboratorio;
 - Qualsiasi operazione effettuata su apparecchiature elettriche (cambio di toner e cartucce, disinceppamento della carta delle fotocopiatrici, ecc.) potrà avvenire, da parte del personale autorizzato, solo dopo aver scollegato l'apparecchiatura dalla rete elettrica;
- La manovra dei quadri elettrici è riservata esclusivamente al personale espressamente autorizzato;
- Per collegamenti non temporanei le prese multiple allungate ("ciabatte") devono essere fissate al muro, o agli arredi in posizione verticale, e sollevate dal pavimento;
- Evitare che i cavi di alimentazione delle attrezzature attraversino liberamente ambienti e passaggi;
- Non posizionare le ciabatte in luoghi dove possano essere danneggiate (calpestate, schiacciate, bagnate, ecc.);
- Per evitare sovraccarichi non collegare "a cascata" più "ciabatte", inserendole nella stessa presa;
- Gli utilizzatori ad alto assorbimento (fotocopiatrici, caloriferi, ecc.) non possono in alcun modo essere collegati alla rete attraverso ciabatte. Per detti utilizzatori, infatti, è necessario un interruttore onnipolare a monte della presa.

Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o agli Addetti ai controlli periodici i casi di:

- piccole scosse o dispersioni di corrente avvertite durante l'utilizzo;
- presenza di cavi scoperti, corrosi, prese non fissate, spine malfunzionanti o difettose;
- perdita o mancanza di copertura ("placca") di interruttori e/o prese;
- interruttori o scatole di derivazione comunque danneggiate;
- surriscaldamento sospetto;
- presenza di fumo o odore di bruciato;
- fiamme o scintille nell'immettere o togliere le prese nelle spine;
- ogni altra situazione rilevata di mancanza di sicurezza dell'impianto elettrico;

In questi casi sospendere subito l'uso sia dell'apparecchio che della presa in questione.

UTILIZZO DEI DETERSIVI E PRODOTTI PER LA PULIZIA

I detersivi e i prodotti per la pulizia che normalmente sono in uso nell'Istituto assolvono il loro compito se usati correttamente, invece l'uso improprio può dar origine a reazioni indesiderate. Pertanto prima di utilizzare un prodotto è necessario **leggere attentamente l'etichetta** affinché una manipolazione corretta non provochi nessun rischio alla propria salute e a quella di terzi. L'etichetta (o meglio la scheda di sicurezza se disponibile) di un prodotto serve proprio a conoscere il valore del rischio che esso ha se non usato correttamente.

DISPOSIZIONI

- rispettare sempre le dosi consigliate dalle etichette;
- i prodotti concentrati devono essere diluiti nelle percentuali riportate dalle etichette;
- utilizzare i prodotti specifici per gli usi specifici cui sono destinati;
- per nessun motivo miscelare più prodotti insieme in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici;
- nel caso di uso di uno stesso contenitore (secchio), o attrezzatura con sostanze chimiche, lavarlo accuratamente prima di adoperarlo con una sostanza chimica diversa;
- non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore in cui sia riportata un'altra dicitura;
- riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo;
- non utilizzare sostanze contenute in contenitori privi di etichetta; • è vietato l'uso di prodotti classificati corrosivi e "infiammabili";
- è vietato l'uso di detersivi in bombolette spray;
- possono essere utilizzati soltanto i prodotti acquistati dall'Istituto;

- è vietato l'uso della cera;
- custodire i detersivi in locali inaccessibili agli studenti.

Il personale addetto alle pulizie utilizzerà sempre i dispositivi di protezione personale (es. guanti, mascherine, camici e copricapo) forniti dall'amministrazione.

USO DI SCALE DOPPIE

Norme di riferimento costruttive: D.L.vo 81/2008 Allegato XX (norma tecnica UNI EN 131 parte 1 ° e parte 2 °)

Tale rischio riguarda il lavoratore che per svolgere la sua mansione fa uso di scale non fisse. Il personale scolastico interessato avrà cura di utilizzare scale solo se coadiuvato da altri.

Il lavoratore in questione deve avere a disposizione scale adeguate al lavoro da svolgere, in particolare egli **deve:**

- usare sempre scale la cui altezza gli permetta di operare comodamente senza sporgersi o allungarsi pericolosamente;
- usare sempre scale che abbiano dispositivi antisdrucchiolo alle estremità inferiori;
- usare sempre cinture portaoggetti, che permettano di lavorare avendo a portata di mano gli utensili che occorrono;
- posizionare la scala su una superficie piana, asciutta e non scivolosa ;
- leggere attentamente le istruzioni ed i consigli del fabbricante;
- avere sempre una presa sicura a cui sostenersi;
- salire sulla scala solo se i tiranti di trattenuta dei montanti sono ben tesi

e non deve:

- utilizzare le scale danneggiate;
- saltare a terra dalla scala;
- tentare riparazioni di fortuna della scala;
- salire sulla scala se si soffre di vertigini, in presenza di malori anche di lievissima entità o di stanchezza;
- posizionare la scala nelle vicinanze di porte o finestre che danno sul vuoto senza aver preso precauzioni contro l'apertura accidentale;
- posizionare un piede sul gradino/piolo e l'altro, su un oggetto o ripiano vicino;
- sporgersi lateralmente;
- eseguire sforzi eccessivi con gli attrezzi per non provocare scivolamenti o ribaltamenti della scala;
- utilizzare la scala doppia come se fosse una scala semplice.

Non bisogna mai effettuare lo spostamento di una scala quando su di essa si trova un lavoratore in opera. Per le donne in gravidanza è vietato l'uso delle scale.

USURA E SOPRAVVENUTA INIDONEITÀ DI ARREDI E SUPPELLETTILI

Chiunque ravvisi un pericolo nell'uso di arredi e suppellettili segnalerà al Dirigente Scolastico i casi per i quali bisogna intervenire e non utilizzerà arredi e suppellettili inidonei.

DISPOSIZIONE DELL'ARREDAMENTO

Gli operatori scolastici **non devono:**

- accantonare suppellettili o altri oggetti nei corridoi, negli atri e, comunque, in tutte quelle zone interne dell'edificio scolastico che, sia ordinariamente e sia per emergenza, vengano utilizzate come spazi per attività comuni o come vie di passaggio o di esodo;
- sistemare all'interno delle aule cattedre, lavagne, banchi, armadi o altro materiale di arredamento in modo da ostacolare l'entrata, l'uscita ed il transito degli alunni.

IMMAGAZZINAMENTO DI OGGETTI E FASCICOLI (DEPOSITI ED ARCHIVI)

Al fine di evitare ribaltamenti o cedimenti di armadi e scaffalature si avrà cura di seguire le seguenti prescrizioni.

È **vietato** riporre sulla sommità di armadi, scaffalature ecc. oggetti, quaderni, sussidi, scatole od altro materiale, che va collocato **esclusivamente** sui ripiani interni di armadi e scaffalature, secondo i criteri seguenti:

- devono esistere appositi locali (depositi) per l'immagazzinamento degli oggetti ed archivi per il deposito di fascicoli;
 - gli oggetti devono essere immagazzinati in modo ordinato e stabile, tale da evitare cadute accidentali;
 - le scaffalature devono riportare l'indicazione del carico massimo;
 - le scaffalature devono essere adeguatamente ancorate alle pareti;
 - deve essere rispettata la regola di buona tecnica per cui gli oggetti più pesanti vanno posizionati, ove possibile, nella parte bassa delle scaffalature;
 - non eccedere nel caricare i ripiani: limitare i carichi per evitare l'incurvamento dei ripiani;
 - contenere i materiali depositati soggetti a rotolamento;
 - evitare sporgenze di materiali;
 - deve essere sempre disponibile uno spazio libero non inferiore a 0.60 m tra il ripiano più alto e il soffitto;
 - devono essere sempre disponibili passaggi liberi di larghezza non inferiore 0.90 m tra le scaffalature.
- È altresì vietato arrampicarsi sulle scaffalature per raggiungere i ripiani più alti.**

CADUTA OLI, GRASSI O ALTRI LIQUIDI SUL PAVIMENTO

A seguito di segnalazione deve essere rimosso, tempestivamente, a cura degli operatori scolastici addetti, l'olio, il grasso o qualunque altro elemento liquido eventualmente finito sul pavimento, avendo cura di segnalare, tempestivamente ed in modo idoneo, la zona interessata dalla caduta di detti materiali.

SALUBRITÀ AMBIENTALE

Per garantire la salubrità ambientale è necessario che :

- i pavimenti siano sistematicamente puliti e periodicamente disinfettati;
- le pareti ed i soffitti non devono ravvisare la presenza di muffe e/o aloni indici di penetrazioni d'acqua;
- l'arredamento (banchi, sedie, cattedre, lavagne) devono essere sistematicamente spolverati e puliti in quanto strumenti di lavoro su cui si deposita facilmente la polvere, acari, pollini che possono causare irritazioni alle vie respiratorie nonché reazioni allergiche;
- I telai delle finestre, i cornicioni, i davanzali non devono essere imbrattati da guano di volatili.

Inoltre

- particolare cura ed attenzione devono essere dedicate, dai preposti, alla pulizia e disinfezione dei sanitari, da effettuare con l'uso di guanti di gomma e camici in quanto si ravvisa il rischio di contrarre infezioni da Salmonella, virus epatite A e B, ecc.;
- occorre programmare interventi di sanificazione in caso si ravvisi la presenza di topi, scarafaggi, formiche, mosche, ragni rispettivamente responsabili della leptospirosi, tumefazioni, allergie ed infezioni;
- occorre procedere, con adeguata frequenza, al ricambio d'aria dei locali.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

In caso di sollevamento e spostamento del carico:

- flettere le ginocchia e non la schiena;
- mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo;
- evitare movimenti bruschi o strappi;
- nel caso si movimentino scatole, sacchi, imballaggi di vario genere, verificare la stabilità del carico all'interno, per evitare sbilanciamenti o movimenti bruschi e/o innaturali;
- assicurarsi che la presa sia comoda e agevole;
- evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo;
- non superare, in ogni caso, il peso di 25 Kg per gli uomini e di 20 Kg per le donne.
- effettuare le operazioni, se necessario, in due persone o utilizzare mezzi meccanici di sollevamento e trasporto.

In caso di sistemazione di carichi su ripiani o scaffalature alte

- Evitare di compiere i movimenti che facciano inarcare troppo la schiena; qualora non si arrivi comodamente al ripiano, utilizzare una scala.

RISCHIO TONER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

Per ridurre il rischio di esposizione alle polveri di toner e alle particelle ultrafini, nonché per contrastare gli effetti di un'elevata esposizione, ad esempio in caso di guasto dell'apparecchiatura o durante le operazioni di manutenzione e riparazione, si adotteranno le seguenti misure:

- attenersi scrupolosamente alle istruzioni riportate nel manuale di “manutenzione ed uso”;
- collocare gli apparecchi in un locale ampio e ben ventilato;
- installare le apparecchiature di elevata potenza in un locale separato e installare un impianto di aspirazione locale;
- non direzionare le bocchette di scarico dell'aria verso le persone;
- eseguire regolarmente la manutenzione delle apparecchiature;
- optare per sistemi di toner chiusi;
- sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del produttore e non forzare l'apertura;
- rimuovere con un panno umido le tracce di toner, senza soffiare; lavare con acqua e sapone le parti di pelle sporche di toner; in caso di contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti; in caso di contatto con la bocca, sciacquare abbondantemente con acqua fredda. Non utilizzare acqua calda, altrimenti il toner diventa appiccicoso;
- eliminare con molta cautela i fogli inceppati per non sollevare polvere;
- utilizzare guanti monouso e mascherina per le operazioni di pulizia, disinceppamento della carta, ricambio cartuccia toner ecc., operazione da compiere solo dopo aver scollegato l'apparecchiatura dalla rete elettrica.

COMPORTAMENTO DA ADOTTARE IN PRESENZA DI PERSONA INFORTUNATA

Chiunque si trovi ad assistere all'infortunio o malore di una persona deve prestare la propria opera solo se certo dell'intervento da effettuare, **deve avvertire in ogni caso, immediatamente, gli addetti al primo soccorso interno**, che devono intervenire prontamente e:

- prestare le prime cure del caso e/o spostare la persona infortunata solo se certi della correttezza dell'intervento da effettuare;
- attivare immediatamente (anche tramite la richiesta di ambulanza o con altro mezzo) il trasporto al presidio sanitario più vicino se ritenuto necessario, e se l'infortunato è trasportabile;
- richiedere immediatamente l'intervento dei sanitari del presidio più vicino, se ritenuto necessario, per il trasporto dell'infortunato in ospedale con mezzi attrezzati.

EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Talvolta si possono verificare situazioni di pericolo che rendono necessaria l'evacuazione dall'edificio scolastico: incendi, terremoti, crolli, sospetta presenza di ordigni esplosivi, allagamenti, inquinamenti dovuti a cause esterne e ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore dell'Emergenza. In tali situazioni, e in presenza di un numero elevato di persone, si possono avere manifestazioni di panico che possono essere modificate e ricondotte alla normalità se il sistema in cui si evidenziano è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che si presentano.

Occorre quindi che siano note a TUTTI (alunni, docenti, personale ATA, genitori ed operatori esterni) le informazioni contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione, disponibile sul sito web dell'Istituto, relative alle procedure di sfollamento: modalità di allarme, vie di fuga, uscite di sicurezza, punti di raccolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Enrica PAOLINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/1993