



MIUR



Unione Europea

Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009



Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it

E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"CAPACCIO PAESTUM" - CAPACCIO"
Prot. 0004275 del 24/05/2018
07 (Uscita)

Al personale ATA dell'IC
Capaccio Paestum - Loro Sedi
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Comunicazione di servizio- ferie e festività sopresse. A.S. 2017-18

Al fine di predisporre gli opportuni turni di servizio, si invita il personale ATA a far pervenire a questo ufficio per iscritto richiesta di recupero delle ore prestate in eccedenza e richiesta di ferie entro il **5 giugno 2018. Oltre tale data le ferie saranno determinate d'ufficio.**

Le ferie e le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2018 o entro la scadenza del contratto.

Il rinvio delle ferie maturate che non è stato possibile utilizzare entro l'anno scolastico di riferimento è una procedura applicabile solamente al personale assunto a tempo indeterminato, non applicabile quindi al personale con incarico a tempo determinato.

Le ferie devono essere fruito entro la scadenza di ogni anno scolastico di maturazione, ma le SS.LL. hanno la possibilità di fruito di un eventuale residuo di giorni entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA. Il rinvio è giustificato dalle sole esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2018 o entro la scadenza del contratto.

Pertanto, coloro che presenteranno istanza entro la data suindicata saranno inseriti nel piano ferie che sarà redatto entro il **16/06/2018** sulla base delle istanze medesime.

Il rimanente personale fruito del periodo di ferie in subordine rispetto ai colleghi fruitori del piano. Nel caso in cui le richieste individuali non si concilino con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al sorteggio.

La variazione del piano delle ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute. L'autorizzazione delle ferie in difformità al periodo di gradimento espresso dal dipendente dovrà essere motivata con il richiamo a specifiche esigenze di servizio.

Entro il 31/08/2018 dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati, eccedenti la quota oraria retribuibile ai sensi del Contratto Integrativo di Istituto. I riposi compensativi potranno essere richiesti con decorrenza dalla sospensione delle attività didattiche (dal 9 giugno 2018) sempre compatibilmente con le esigenze di funzionamento delle scuole dell'I.C.

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico ed autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA.

Si ricorda, infine, al personale che il Consiglio di Istituto ai sensi dell'art.74 del D.lvo 297/1994 dell'art.138 - comma 1 lettera d del D.lvo n.112 /1998 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 275/1999 ha deliberato la chiusura prefestiva dei giorni 7-14-21-28 luglio 2018, 4-11-14-18-25 agosto 2018. I predetti giorni di chiusura saranno compensati con recuperi di ore prestate in eccedenza rispetto all'orario ordinario, ferie e festività soppresse.

Ai fini del computo delle ore di attività aggiuntive svolte e di quelle eccedenti il normale orario di servizio si terrà conto dei prospetti compilati e consegnati di mese in mese dai collaboratori scolastici. L'assistente amministrativa Capozzolo Angela è incaricata di effettuare il medesimo conteggio per il personale dell'ufficio rilevando i dati dal registro firma degli assistenti amministrativi.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica deve essere assicurato il servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi.

I collaboratori scolastici in servizio durante il periodo di sospensione delle attività didattiche svolgeranno i propri compiti presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo con prestazione del proprio orario lavorativo all'interno della fascia 8.00 - 14.00, secondo il piano da predisporre per i mesi di giugno, luglio e agosto.

Si confida nella consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Enrica Paolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATI:

- Modello di richiesta ferie estive
- Modello di richiesta recupero lavoro straordinario