



Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)
Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771
C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655

M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it

E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"CAPACCIO PAESTUM"-CAPACCIO"
Prot. 0002836 del 27/04/2017
04-04 (Uscita)

Ai docenti delle Scuole
Primarie e Secondarie 1° grado dell'
I.C. Capaccio Paestum

All' ass.te amm.vo La Gorga
Nicoletta

Al sito web - sez. Libri di testo - Albo

Agli Atti

OGGETTO: Adozione Libri di testo A.S. 2017/2018 - Procedure ed adempimenti.

In attesa della pubblicazione della Nota MIUR annuale inerente l'Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/18, ed in riferimento alla precedente Nota MIUR Prot. n. 3503 del 30.03.2016, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 ("Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa") e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 ("Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado.

L'adozione dei libri di testo, nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'a.s. 2017/18, resta presumibilmente disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 a cui si rimanda e si forniscono le **seguenti precisazioni**:

1. Criteri di scelta

A decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014 - 15 è abrogato il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici e pertanto si può procedere a conferma dei testi scolastici già in uso oppure a **nuove adozioni** per le seguenti classi:

- ✓ I e IV della scuola primaria
- ✓ I di scuola secondaria di 1° grado

In caso di **nuove adozioni** il Collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste previste nell'allegato al D.M. n. 781/13 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi). (art. 11, legge n. 221/2012) .

I libri di testo di nuova adozione devono risultare rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012.

2. Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 781/2013 i tetti di spesa relativi alla dotazione libraria per tutte le classi di scuola secondaria di 1° grado **sono ridotti del 10% solo se, nella classe considerata, tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014/15** e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/13): gli stessi tetti di spesa **sono ridotti del 30 % solo se, nella classe considerata, tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014/15** e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/13).

I tetti di spesa cui fare riferimento sono in definitiva i seguenti (DM 43/11.05.2012, confermato successivamente dal DM 209 del 26.03.13):

- **Per le classi I:** € 294,00
€ 264,60 libri di testo in versione mista *(se ci saranno nuove adozioni in modalità mista di tipo B, per tutti i libri di testo di una singola classe I)*
€ 205,80 libri di testo in versione mista *(se ci saranno nuove adozioni in modalità digitale di tipo C, per tutti i libri di testo di una singola classe I)*
- **Per le classi II:** € 117,00
- **Per le classi III:** € 132,00

3. Procedure

- ✓ Scelta dei libri di testo da parte dei docenti
- ✓ Parere del Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado) con la presenza dei genitori
- ✓ Delibera del Collegio dei docenti
- ✓ Pubblicizzazione

4. Indicazioni operative, adempimenti e scadenze

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei docenti nella seconda decade del mese di Maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola. La scelta dei libri di testo sarà formalizzata nella seduta del prossimo Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado), mentre l'adozione definitiva nel Collegio dei docenti all'uopo convocato.

La prima fase di analisi e valutazione dei testi e di proposta da parte dei singoli docenti avverrà per la scuola secondaria nella prossima seduta dipartimentale e per la scuola primaria nelle ordinarie riunioni di programmazione settimanale e proseguirà nei Consigli di Classe/Interclasse con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori, durante i quali, ogni classe della scuola secondaria verificherà anche il **contenimento** delle adozioni proposte all'interno del **teetto di spesa** determinato dal MIUR.

N.B. Per le adozioni relative alla classe prima della scuola secondaria di primo grado, il Consiglio di Classe è tenuto a controllare il costo dei testi anche per le classi successive (Seconda e Terza) per verificare che il tetto di spesa rimanga entro limiti previsti.

Le scelte effettuate saranno espresse nei modelli allegati dei quali si raccomanda una **precisa, corretta, completa e leggibile compilazione**. Si raccomanda altresì la verifica della forma

dei testi attualmente in uso e dei relativi codici ISBN che rappresentano gli unici elementi identificativi di titolo e prezzo di ogni volume. Per la scuola secondaria di 1° grado sarà cura del docente coordinatore di classe verificare l'esatta compilazione degli elenchi dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2017/18 nonché la presenza delle prescritte relazioni per le nuove adozioni.

Si ricorda che i docenti sono personalmente responsabili della correttezza dei dati e delle procedure che li riguardano

Il verbale del Consiglio di Classe/Interclasse completo di tutti i modelli dovrà essere consegnato, all' ass. amm.va La Gorga Nicolina improrogabilmente il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di Classe/Interclasse.

5. Testi consigliati

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra invece tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

6. Pubblicizzazione

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, se eventualmente proposti. I docenti daranno comunicazione ai genitori di tale forma di pubblicizzazione.

Si raccomanda infine di attenersi a quanto di seguito indicato:

Ogni docente dovrà:

- Consultare i testi a disposizione prima di proporne la conferma o l'adozione registrandone gli estremi identificativi nell'apposito modulo predisposto.
- Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: www.adozioniaie.it.
- Evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri nelle ore di insegnamento. I docenti potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle Case Editrici o dall'ANARPE all'interno dei plessi compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni.
- Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore/docente prevalente per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

Ogni coordinatore/docente prevalente dovrà:

- Redigere il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- A conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste; il coordinatore è incaricato altresì di far verificare ai docenti proponenti i dati dei libri di testo inseriti nello schema e ogni docente firmerà in calce al prospetto attestando così l'esattezza dei dati inseriti;
- Verificare il rigoroso rispetto del limite dei tetti di spesa;
- Raccogliere e consegnare in segreteria i prospetti compilati circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

Ogni responsabile di plesso dovrà:

- Accogliere i rappresentanti di libri, autorizzati dalla scrivente per iscritto, all'entrata nei plessi e farsi consegnare i testi che metteranno a disposizione per un'oculata consultazione;
- Far visionare dai docenti il materiale librario che perverrà ai plessi nelle aule/sale docenti adibite per la consultazione;
- Custodire e poi restituire i testi che saranno consegnati dai rappresentanti per la consultazione in loco;
- Vigilare che i rappresentanti non s'intrattengano in colloqui con i docenti in orario di servizio.

Si richiama l'attenzione dei docenti sull'adempimento che sono chiamati a compiere in considerazione del fatto che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, attenzione alla qualità e alla coerenza del libro di testo con il percorso formativo degli alunni. **Si confida nella consueta e responsabile collaborazione delle SS.LL.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Enrica PAOLINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/1993